

**Школьная  
Служба  
Медиации.**

**МБОУ Усольская СШ.**

В МБОУ Усольская СШ создана служба примирения (медиации), в дальнейшем ШСП согласно приказа директора:

1. о создании ШСП(М) № 108 от 20.03.2015года

2. План работы ШСП

3. Положение ШСП

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

Усольская средняя общеобразовательная школа

Дзержинского района

(наименование организации)

Код

Форма по  
ОКУД

0301001

по  
ОКП  
О

Номер документа	Дата составления
108	20.03.2015г.

**ПРИКАЗ**

(распоряжение)

«О создании школьной  
службы примирения»

В целях обеспечения психолого-педагогической, медико-социальной помощи, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на основании Федерального Закона от 24.06.1999 года № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать службу примирения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи в МБОУ УСОШ.
2. Утвердить Положение о школьной службе примирения.
3. Утвердить состав службы примирения в количестве 5 человек:

- Чермошенцева Надежда Владимировна – заместитель директора по ВР;

- Евстифейкина Светлана Давыдовна – внештатный инспектор по охране прав детства;
- Кособуко Андрей – ученик 10 класса;
- Марамыгина Влада – ученица 7 класса;
- Иванов Витя – ученик 11 класса;

4. Назначить Чермошенцеву Надежду Владимировну – заместитель директора по ВР координатором школьной службы примирения.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель  
организации

директор школы

Раздайбеда Л.В.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(личная  
подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

С приказом (распоряжением) работник  
ознакомлен

“ 20 ” 03.2015г.

\_\_\_\_\_  
(личная  
подпись)

**УТВЕРЖДЕНО:**

**директор МБОУ УСШ**

приказ 088 от 27.08.2021

Л.В. Раздайбеда



**План работы службы примирения  
МБОУ Усольской средней школы  
на 2021 - 2022 учебный год**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних; снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

**Задачи:**

1. Установление порядка организации и проведения восстановительных программ.
2. Мониторинг реализации восстановительных процедур в ОО.
3. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в ОО.
4. Реализация восстановительных программ.
5. Выработка коммуникативных навыков и умений разрешать конфликты мирным путем между участниками образовательных отношений;

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	Планирование работы на 2020-2021 учебный год. Работа с обращениями.	октябрь	Члены службы примирения
<b>2.</b>	Классные часы в 4-5-х классах. «Психологические игры на	ноябрь	Классные

	<p>сплоченность".</p> <p>Организация групповых занятий для обучающихся 7-9 классов на тему «Конфликтные ситуации и способы их преодоления» (4 занятия).</p> <p>Работа с обращениями.</p>		руководители
3.	<p>Уроки толерантности. 1-11 класс</p> <p>Работа с обращениями.</p>	декабрь	Классные руководители.
4.	<p>Классный час в 2-3-х классах на тему «Расскажи о своем друге».</p> <p>Работа с обращениями.</p>	январь	Классные руководители
5.	<p>Проведение акции «Прости».</p> <p>Работа с обращениями.</p>	февраль	Старший методист
6.	<p>Размещение информации о деятельности службы на сайте школы.</p>	По мере необходимости	
7.	<p>Акция «Прости!»</p>	март	Классные руководители
8.	<p>Сбор заявок о случаях конфликтов для рассмотрения школьной службы медиации.</p>	По мере поступления	Классные руководители, родители, обучающиеся
9.	<p>Проведение программ примирения с представлением отчетов о проведенной восстановительной работе</p>		Медиаторы

10.	Подведение итогов работы службы примирения за учебный год.	май	Старший методист
11.	Проведение мероприятий с привлечением сотрудников Социального центра защиты и поддержки семьи «Витязь»	Раз в четверть	Старший методист
12.	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСП, проводимых сотрудниками Центра защиты семьи.	Раз в четверть	Старший методист, Внештатный инспектор.

### **Школьная служба примирения (ШСП) "Первый шаг"**

**девиз: "Поступай с другими так, как бы ты хотел, чтобы поступили с тобой»**

#### **Зачем нужна школьная служба примирения?**

Подростки и дети «группы риска» часто вовлекаются в конфликты, становятся нарушителями или жертвами. Используемая нами восстановительная медиация позволяет подросткам избавиться от обиды, ненависти и других негативных переживаний, самостоятельно разрешить ситуацию (в том числе возместить ущерб), избежать повторения подобного в будущем.

Школьная среда часто не способствует освоению подростками навыков общения, культурных форм завоевания авторитета и формирования конструктивных способностей взаимодействия с другими людьми, необходимых для будущей жизни. Те способы реагирования на конфликты,

которые обычно практикуются подростками и учителями, нередко оставляют подлинными неразрешенными.

### **Школьная служба примирения это:**

1. Разрешение конфликтов силами самой школы.
2. Изменение традиций реагирования на конфликтные ситуации.
3. Профилактика школьной дезадаптации.
4. Школьное самоуправление и волонтерское движение подростков школы.

**Если: вы поругались или подрались, у вас что-то украли, вас побили и вы знаете обидчика, вас обижают в классе и т.д., то вы можете обратиться в школьную службу примирения.**

Школьная служба примирения в МБОУ Усольская средняя школа была организована 20.03.2015 года в целях обеспечения психолого-педагогической, медико-социальной помощи, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Были поставлены следующие задачи:

1. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.
2. Реализация восстановительных программ в работе с участниками школьных конфликтов.

### **Миссия ШСП:**

1. Создается альтернативный путь разрешения конфликтов
- 2. Конфликт превращается в конструктивный процесс
- 3. Приобретаются навыки активного слушания, лидерства и другие полезные коммуникативные умения
- 4. Улучшаются взаимоотношения среди детей и взрослых
- 5. Развивается чувство ответственности за свой выбор и решения, а также усиливается чувство личной значимости.

В состав ШСП вошли: старший методист Чермошенцева Н.В., внештатный инспектор по охране прав детства Евстифейкина С.Д., учащиеся 9-11-х классов.

**Нормативно-правовая база ШСП:**

Положение ШСП

План работы ШСП на 2021-2022 учебный год

Приказ о ШСП



Утверждено приказом директора  
МБОУ УСШ Раздайбеда Л.В.  
Раздайбеда Л.В.

№ 078 от « 28 » 08 2020 г.

## Положение о Школьной службе медиации

### 1. Общие положения

1.1. Служба примирения является объединением учащихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий учащихся.

1.2. Правовой основой создания и деятельности службы школьной медиации является:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- «Национальная стратегия действий в интересах детей 2012-2017 г.г.»

### 2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью службы примирения является:

2.1.1. распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д. ) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

### **3. Принципы деятельности службы примирения**

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения.

Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### **4. Порядок формирования службы примирения**

4.1. В состав службы медиации могут входить школьники 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. Руководителем службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.5. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

## **5. Порядок работы службы медиации**

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит

руководитель службы примирения.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной

ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющихся на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах,

которые

являются внутренними документами службы;

5.14. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение

супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.15. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической

процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

## **6. Организация деятельности службы примирения**

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется

помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также

возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование,

оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими

организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в

службу

медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в

Круге сообщества или Семейной восстановительной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и

достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация школы поддерживает участие руководителя службы медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.7. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией

и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому

возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о

приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных

документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.

Муниципальное бюджетное образовательное  
учреждение

Усольская средняя школа

Дзержинского района

(наименование организации)

Форма по  
ОКУД

по  
ОКП  
О

Код

0301001

Номер документа	Дата составления
089	28.08.2021

**ПРИКАЗ**

(распоряжение)

«Об изменении состава  
службы примирения»

В целях обеспечения психолого-педагогической, медико-социальной помощи, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на основании Федерального Закона от 24.06.1999 года № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав службы примирения в количестве 5 человек:

- Чермошенцева Надежда Владимировна – старший методист;
- Евстифеевская Светлана Давыдовна – внештатный инспектор по охране прав детства;
- Солехова Юлия – ученица 10 класса;
- Цибульская Анастасия – ученица 11 класса;

2. Назначить Чермошенцеву Надежду Владимировну – старшего методиста по ВР координатором школьной службы примирения.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель  
организации

директор школы

(должность)



(личная  
подпись)

Раздайбеда Л.В.

(расшифровка  
подписи)

С приказом (распоряжением) работник  
ознакомлен



(личная  
подпись)

28 08 2021