

Утвержден Постановлением
№ 680-п от 23.12.2015
администрации Дзержинского района
Красноярского края

Глава района  Д.Н. Ашаев



У С Т А В

(новая редакция)

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения**

Усольской средней школы

д. Усолка
2015 год

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
ГЛАВА 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	9
ГЛАВА 4. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ.....	10
ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.....	14
ГЛАВА 6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ.....	20
ГЛАВА 7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ.....	22
ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	23

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Усольская средняя школа осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования трех уровней, если данное образование гражданин получает впервые, является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Настоящий Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Усольской средней школы (далее по тексту - Школа) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Школы. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Усольская средняя школа.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ УСШ.

Место нахождения Школы (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 663710, Россия, Красноярский край, Дзержинский район, д. Усолка, ул. Молодежная 1^а.

Организационно-правовая форма Школы: бюджетное учреждение.

Тип: общеобразовательное учреждение

1.3. Учредителем Школы является муниципальное образование Дзержинский район, Красноярского края в лице администрации Дзержинского района (далее по тексту Учредитель).

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения осуществляются уполномоченным органом местного самоуправления либо функциональным подразделением администрации Дзержинского района, координирующим деятельность соответствующего учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), в случае, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Место нахождения Учредителя: 663700, Россия, Красноярский край, Дзержинский район, село Дзержинское, ул. Ленина 15.

Школа находится в ведении Управления образования администрации Дзержинского района Красноярского края, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ,

постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления Дзержинского района, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Школа имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

1.8. Школа получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.9. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Школы.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Школы и действуют на основании доверенности.

1.11. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических

медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Медицинское обслуживание учащихся в школе осуществляется по договору на безвозмездной основе и обеспечивается Усольским ФАПом и медицинским персоналом Дзержинской центральной больницы, которая закреплена органом здравоохранения за учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдением санитарно-гигиенических норм, режим и качества питания.

1.12. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. К компетенции Школы относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение Школы, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием учащихся в Школу;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего

образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников;

- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава 2. Цели и виды деятельности Школы

2.1. Основными целями деятельности Школы являются:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Для достижения своих уставных целей Школа осуществляет следующие виды деятельности:

Основной вид деятельности:

- реализация общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

Иные виды деятельности не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно – эстетической, социально-педагогической, культурологической, физкультурно-спортивной, научно – технической направленности;
- организация и осуществление деятельности по оздоровлению учащихся;
- организация отдыха детей и молодежи, а также оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярный период (при наличии условий). Работа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с локальным актом Школы.
- организация проведения промежуточной и государственной аттестации для экстернов;
- осуществление функции заказчика при строительстве социально-значимых объектов капитального строительства;
- услуги групп продленного дня для присмотра и ухода учащихся;
- услуги по питанию учащихся. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся;
- услуги по предоставлению психолога – педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Школы.

2.3. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание

благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Школа самостоятельна в организации образовательных отношений, установлении структуры управления, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5. В соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, Учредитель формирует и утверждает ежегодное муниципальное задание для Школы. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг бесплатно для граждан и юридических лиц.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учредитель, в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учете;

- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- расходов на мероприятия, направленные на развитие Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества Учредителем, учитываемого на обособленном учете, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Глава 3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Виды реализуемых программ:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования,
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования.

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. В Школе устанавливаются следующие уровни общего образования:

второй уровень - начальное общее образование;

третий уровень - основное общее образование;

четвертый уровень - среднее общее образование.

3.6. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

Школа разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий учащихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

Глава 4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Школы

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Школой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.2. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открываемый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

Наличие у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с Директором Школы по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.3. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- собственные средства Школы;
- бюджетные средства;

- имущество, переданное Школе собственником;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Дзержинский район Красноярского края.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – Отдел муниципального имущества и земельных отношений администрации Дзержинского района Красноярского края (далее по тексту уполномоченный орган)) закрепляет за Школой в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования. Школа не вправе распоряжаться данным земельным участком.

4.8. Объекты собственности, закрепленные за Школой, находятся в её оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Школу переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Школа обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

4.9. Состав муниципального имущества, передаваемого Школе на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Школе уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Школы.

Акт приема-передачи подписывается руководителями Школы и уполномоченного органа.

4.10. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

4.11. Уполномоченный орган вправе изъять у Школы излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Школы, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.12. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Директор Школы несет ответственность перед Школой в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. Школа вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Школа с согласия Учредителя, на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Школой и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.15. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на

праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.16. Школа осуществляет страхование имущества, переданного ей в оперативное управление за счет средств, выделяемых ею на эти цели, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

4.17. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.18. Если Школа осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

4.19. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, по согласованию с уполномоченным органом Школа вправе вносить имущество, полученное от приносящей доход деятельности, вклада в уставной фонд хозяйственных обществ.

4.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном законодательством.

4.21. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Школой в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Школой от своего имени.

Глава 5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в установленном порядке по управлению Школой) определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и составляет:

- выполняет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- согласовывает (либо утверждает) устав муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него дополнения и изменения;

- назначает руководителя муниципального бюджетного учреждения и освобождает от должности;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;

- определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- предварительно согласовывает совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

- принимает решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании

закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения с учетом требований;

- согласовывает с учетом требований, внесение муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который назначается учредителем и осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Школе или вне её.

5.4. Директор Школы:

- планирует и организует образовательную деятельность, осуществляет контроль за ее ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Школы;

- представляет интересы Школы в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Школы;
- является распорядителем денежных средств Школы, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Школы;
- заключает от имени Школы контракты (договоры), не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Школы;
- в пределах своей компетенции в соответствии с законом РФ издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Школы, учащимися и их родителями (законными представителями);
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы и Правила внутреннего распорядка учащихся Школы, иные локальные акты, организует и контролирует их исполнение;
- организует разработку и утверждает программу развития Школы и представляет ее на согласование Учредителю, организует реализацию утвержденной программы развития Школы;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательную деятельность образовательных и учебных программ, общеобразовательных программ дополнительного образования, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- разрабатывает и представляет на утверждение в управление образования администрации Дзержинского района план финансово-хозяйственной деятельности и организует его исполнение;
- представляет Управляющему Совету на утверждение отчет по итогам учебного и финансового года для последующего утверждения Управлением образования администрации Дзержинского района и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников Школы в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет расстановку педагогических кадров;
- устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- принимает на работу и увольняет работников Школы;
- осуществляет оплату труда на основании Положения об оплате труда;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Школы, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;

- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательной деятельности в Школе, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- формирует контингент учащихся Школы;
- готовит мотивированное представление в Управляющий Совет об исключении учащегося, на основании решения Управляющего Совета издает приказ об исключении учащегося из Школы;
- обеспечивает создание в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся, контролирует эту работу исполнителями;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательной деятельности, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Школы;
- организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и локальными актами, возглавляет гражданскую оборону Школы;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Школы;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;
- назначает председателей творческих групп по предметам, классных руководителей;
- является председателем педагогического совета и членом Управляющего Совета Школы;
- решает все другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции Управляющего Совета Школы и Учредителя;
- несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

5.5. Органами управления в Школе являются: Управляющий совет, Педагогический совет, Собрание трудового коллектива Школы,

Общешкольное родительское собрание, Совет учащихся. Органы управления действуют на основании Устава.

5.6. Управляющий совет - это коллегиальный, представительный орган управления Школой.

В состав Управляющего совета входят: директор Школы, представители родителей (законных представителей) учащихся, представители работников Школы, представители учащихся четвертого уровня общего образования, представитель Учредителя, иные граждане, заинтересованные в развитии Школы.

Общее количество членов Управляющего совета - 7 чел.

Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процесс формирования Управляющего совета регламентируется локальным актом Школы - «Положением об Управляющего совета». Сформированный состав Управляющего совета утверждается директором школы;

Состав Управляющего совета избирается сроком на 3 года.

Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: директор Школы, представитель Учредителя, представитель учащихся, не достигший возраста 18 лет.

Управляющий Совет:

- принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации.
- участвует в разработке компонента Школы государственного образовательного стандарта общего образования и части, формируемой участниками образовательных отношений, профилей обучения (по представлению руководителю Школы после одобрения педагогическим советом Школы).
- принимает участие в разработке программы развития Школы (по представлению руководителя Школы).
- выделяет представителей из числа членов Управляющего совета (не являющихся работниками или учащимися Школы) в состав экспертных комиссий по лицензированию конкурса на замещение вакантной должности директора данной Школы, а также в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора данной Школы.
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятия формы одежды для учащихся и работников Школы.
- контролирует исполнение годового календарного учебного графика.
- участвует в формировании и выборе учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки России.
- принимает решение об исключении учащегося из Школы, решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

(законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

- рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Школы, осуществляет защиту прав участников образовательных отношений.

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования.

- контролирует исполнение бюджетной заявки, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доход деятельности и из внебюджетных источников.

- заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

- ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, стимулировании и других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, расторжении с ним трудового договора.

- участвует в представлении учредителю и общественности ежегодного отчета Школы по итогам учебного и финансового года.

5.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

Педагогический совет под председательством директора Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации и форме её проведения;

- принимает решения о переводе учащегося в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, а также по согласию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принимает решение об отчислении учащихся;

- принимает решение о награждении выпускников Школы похвальным

листом "За отличные успехи в учении" и похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов";

- обсуждает годовой календарный учебный график;
- принимает локальные правовые акты Школы, регламентирующие образовательную деятельность;
- рассматривает общеобразовательные программы дополнительного образования.

Педагогический совет Школы созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Заседание Педагогического совета Школы является правомочным принимать решение, если на заседании присутствовало не менее двух трети педагогических работников Школы и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Решение Педагогического совета реализуется приказом директора Школы.

5.8. С целью повышения теоретического и методического уровня учителей, контроля за качеством обучения в Школе могут создаваться творческие группы учителей, по следующим циклам: гуманитарного, естественнонаучного, начальных классов, классных руководителей. Руководители, утверждаются приказом директора Школы.

5.9. Собрание трудового коллектива Школы собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. В состав Собрания трудового коллектива Школы входят все работники Школы. Собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.

Решения Собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием трудового коллектива Школы.

К исключительной компетенции Собрания трудового коллектива Школы относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественной самодеятельности — Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с директором Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение проекта коллективного договора со стороны работников;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и директора Школы о выполнении коллективного договора;

- избрание в комиссию по трудовым спорам и урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- избрание членов в Управляющий совет Школы от работников Школы;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.10. Органами управления родителей (законных представителей) учащихся являются: общешкольное родительское собрание, в состав которого входят родители (законные представители) учащихся всех ступеней Школы, классные родительские собрания, в состав которых входят родители (законные представители) учащихся классов.

Компетенция общешкольного и классного родительских собраний:

- формируют классные родительские комитеты, путем выборов представителей;
- заслушивают отчеты о деятельности классного родительского комитета.
- избирают представителей в Управляющий совет Школы от родителей (законных представителей) учащихся.
- принимают решения о требованиях к одежде учащихся.

5.11. Совет учащихся является постоянно действующим совещательным ученическим органом управления Школы.

Членами совета учащихся являются учащиеся Школы по одному представителю от каждого класса 5 – 11 классов

Заседание совета учащихся считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава совета учащихся.

Заседания совета учащихся проводятся не реже 1-го раза в месяц. Заседания совета учащихся могут созываться также по требованию не менее половины членов совета учащихся.

На заседаниях избирается председатель совета учащихся и секретарь. Заседания протоколируются.

Решения на заседаниях совета учащихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Совет учащихся имеет право:

- представлять мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- представлять на планерках с участием директора Школы ученические инициативы для внесения в план работы Школы;
- обсуждать поведение или отдельные поступки учащихся Школы при совершении ими нарушения Устава Школы и (или) правил поведения для учащихся;
- заслушивать отчет председателя совета учащихся по итогам года и принимать план работы совета учащихся на следующий год.
- избирать членов в Управляющий Совет Школы.

Решения совета учащихся доводятся до остальных учащихся Школы на классных часах. Решения, принятые в соответствии с законодательством РФ являются обязательными для всех учащихся Школы.

Глава 6. Локальные нормативные акты Школы

6.1. Для обеспечения уставной деятельности, Школа может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Приказы и распоряжения;
- Программы;
- Планы;
- Штатное расписание и другие.

6.2. Локальные нормативные акты, затрагивающих права учащихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Глава 7. Ликвидация и реорганизация Школы

7.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Школы устанавливается Учредителем.

7.2. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Школы назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Школы.

7.3. При ликвидации Школы имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.4. Ликвидация Школы вследствие признания её несостоятельной (банкротом) не допускается.

7.5. Школа считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Школы государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.7. При реорганизации и ликвидации школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Устав и изменения в Устав принимаются Управляющим советом Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8.2. Работники Школы, родители (законные представители) учащихся, учащиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

8.3. Изменения в Устав Школы (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4. Предыдущая редакция Устава Школы утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Устав (новая редакция) принят

Управляющим советом школы Протокол № 3 от 20.11.2015 г.

Директор школы: Раздайбеда Л.В.

Межрайонная ИФНС России № 8
по Красноярскому краю

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ

ОГРН 1022400648663

• 29 • 10 2002 г.

ГРН 2152450054766

• 30 • 08 2005 г.

Должник Иванов Иван Иванович

Иванов Иван Иванович

Подпись Иванов Иван Иванович

М.П.



Глава Дзержинского
района. Иванов Иван Иванович
Д.И. Ашаев
Пропито, пронумер
вано и скреплено печатью
на 23 (двадцати трех)
листах

