

Муниципальное бюджетное общеобразовательное

учреждение

Усольская средняя школа

Дзержинского района

Код

Форма по

ОКУД

0301001

по

ОКПО

## ПРИКАЗ

(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
127	25.11.2022г.

«О назначении ответственных лиц за обработку персональных данных и утверждении помещений в МБОУ Усольской СШ для обработки персональных данных в 2022 - 2023 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к обработке персональных данных следующих сотрудников МБОУ УСШ:

№	Лица, допущенные к обработке персональных данных	Группы обрабатываемых в МБОУ УСШ персональных данных
1.	директор - Раздайбеда Лидия Викторовна	Все персональные данные по сотрудникам и обучающимся школы
2.	Ответственный за персональные данные	Все персональные данные по сотрудникам и обучающимся школы
3.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе - Рыль Валентина Юрьевна	Данные о преподаваемых предметах, о дополнительной педагогической нагрузке, о научно-методической работе, сведения об образовании, стаже, аттестации и повышении квалификации, о наградах и достижениях
4.	работники бухгалтерии: Лактисова Надежда Константиновна Морозова Елена Михайловна, Акуленок Анна Викторовна	Все персональные данные по сотрудникам и обучающимся школы
5.	сотрудник, ответственный за	Информация о фактическом месте проживания

	Безопасность -Барловская Елена Николаевна	работников и обучающихся и контактные телефоны
6.	старший методист -Чермошенцева Надежда Владимировна	Данные о работе кружков и секций, о дополнительной педагогической нагрузке, о научно-методической работе, сведения об образовании, стаже, о наградах и достижениях обучающихся, данные на классных руководителей

2. Утвердить перечень помещений в МБОУ УСШ для обработки персональных данных:

- кабинет директора школы;
- кабинет заместителя директора по УВР;
- кабинет №7;
- кабинет №1.

3. Назначить Раздайбеда Лидию Викторовну ответственным, за организацию обработки персональных данных в МБОУ УСШ.

4. Возложить на Раздайбеда Лидию Викторовну следующие обязанности:

- осуществление внутреннего контроля за соблюдением в МБОУ УСШ и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доведение до сведения работников МБОУ УСШ положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- осуществление контроля за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- составление уведомлений уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных, об изменениях в реквизитах оператора персональных данных.

\_\_\_\_\_  
директор школы  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(личная  
подпись)  
25.11.2022

\_\_\_\_\_  
Раздайбеда Л.В.  
(расшифровка подписи)

-

-