

Муниципальное бюджетное общеобразовательное

учреждение

Усольская средняя школа

Дзержинского района

Код

Форма по

ОКУД

0301001

по

ОКПО

ПРИКАЗ

(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
127	25.11.2022г.

«О назначении ответственных лиц за обработку персональных данных и утверждении помещений в МБОУ Усольской СШ для обработки персональных данных в 2022 - 2023 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к обработке персональных данных следующих сотрудников МБОУ УСШ:

№	Лица, допущенные к обработке персональных данных	Группы обрабатываемых в МБОУ УСШ персональных данных
1.	директор - Раздайбеда Лидия Викторовна	Все персональные данные по сотрудникам и обучающимся школы
2.	Ответственный за персональные данные	Все персональные данные по сотрудникам и обучающимся школы
3.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе - Рыль Валентина Юрьевна	Данные о преподаваемых предметах, о дополнительной педагогической нагрузке, о научно-методической работе, сведения об образовании, стаже, аттестации и повышении квалификации, о наградах и достижениях
4.	работники бухгалтерии: Лактисова Надежда Константиновна Морозова Елена Михайловна, Акуленок Анна Викторовна	Все персональные данные по сотрудникам и обучающимся школы
5.	сотрудник, ответственный за	Информация о фактическом месте проживания

	Безопасность -Барловская Елена Николаевна	работников и обучающихся и контактные телефоны
6.	старший методист -Чермошенцева Надежда Владимировна	Данные о работе кружков и секций, о дополнительной педагогической нагрузке, о научно-методической работе, сведения об образовании, стаже, о наградах и достижениях обучающихся, данные на классных руководителей

2. Утвердить перечень помещений в МБОУ УСШ для обработки персональных данных:

- кабинет директора школы;
- кабинет заместителя директора по УВР;
- кабинет №7;
- кабинет №1.

3. Назначить Раздайбеда Лидию Викторовну ответственным, за организацию обработки персональных данных в МБОУ УСШ.

4. Возложить на Раздайбеда Лидию Викторовну следующие обязанности:

- осуществление внутреннего контроля за соблюдением в МБОУ УСШ и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доведение до сведения работников МБОУ УСШ положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- осуществление контроля за приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- составление уведомлений уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных, об изменениях в реквизитах оператора персональных данных.

директор школы
(должность)

(личная
подпись)
25.11.2022

Раздайбеда Л.В.
(расшифровка подписи)

-

-