

Положение о рабочей группе по введению реализации обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования и федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 г. №286 и №287 (далее ФГОС СОО и ФОП СОО)
- 1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС СОО и ФОП СОО, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

2. Цели и задачи рабочей группы.

- 2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровне среднего общего образования.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - 2.2.1. создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС СОО и ФОП СОО;
 - 2.2.2. мониторинг качества обучения по ФГОС СОО и ФОП СОО посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности в МБОУ УСШ;
 - 2.2.3. обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО и ФОП СОО;
 - 2.2.4. создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС СОО и ФОП СОО.

3. Функции рабочей группы.

- 3.1. Информационная:
 - 3.1.1. Формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
 - 3.1.2. Контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС СОО и ФОП СОО на сайтах образовательных организаций;
 - 3.1.3. Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС;
 - 3.1.4. Информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуру

федеральной основной образовательной программы СОО, требованиях к качеству и результатам ее усвоения.

3.2. Координационная:

3.2.1. Координация деятельности школы по разработке и внедрению основных образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС СОО и ФОП СОО;

3.3. Экспертно-аналитическая:

3.3.1. Мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО и ФОП СОО;

3.3.2. Рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы.

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению обновленных ФГОС СОО и ФОП СОО.

4.3. Заседание рабочей группы проводится не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседания рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседания рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседания рабочей группы ведет секретарь рабочей группы, избранный на первом заседании рабочей группы. Протоколы подписывает руководитель и секретарь рабочей группы.

4.7. Рабочая группа взаимодействует с педагогами и по мере необходимости может приглашать их на заседания рабочей группы.

4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по школе.