

Приложение 2
приказу директора школы
№ 101 от 17.10.2022г.

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ
Усольской СШ на 2022 – 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом междуобучающимися».2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Январь 2022	Директор, завуч по УВ, старший методист

	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none">1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание	Январь 2022	Директор
--	--	--	----------------	----------

			приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Февраль 2022	Завуч по УВР, старший методист
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Март 2022	Завуч по УВР, педагоги
			4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. «Учитель – учитель»	Апрель 2022	Завуч по УВР, старший методист, педагоги
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение методических семинаров. 3. Проведение индивидуальных консультаций. 4. Информирование на сайте школы. 5. Информирование внешней среды.	Март –сентябрь 2022	Администрация школы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	Май, июнь 2022	Завуч по УВР, старший методист

			<p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Июлю-август 2022	Завуч по УВР, старший методист
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Май, июнь 2022	Завуч по УВР, старший методист
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Май 2022	Завуч по УВР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Июнь-август 2022	Завуч по УВР, старший методист
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих.	Июнь-август 2022	Завуч по УВР, старший методист
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы, график прохождения курсов для обучения наставников и их сопровождения.	Май 2022	Завуч по УВР

			обучение.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 	<p>Сентябрь 2022</p> <p>Сентябрь 2023</p> <p>Сентябрь 2024</p>	Завуч по УВР, старший методист
		Закрепление наставнических пар	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар».	<p>Сентябрь 2022</p> <p>Сентябрь 2023</p> <p>Сентябрь 2024</p>	директор
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		<p>Сентябрь 2022</p> <p>Сентябрь 2023</p> <p>Сентябрь 2024</p>	Завуч по УВР, старший методист, наставники	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		<p>Январь каждого года до 2025</p>	Психолог	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	<p>октябрь 2022-май 2023</p> <p>октябрь 2023-май 2024</p> <p>октябрь 2024-май 2025</p>	Завуч по УВР, старший методист, наставники
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	<p>Февраль 2023, 2024, 2025</p>	Завуч по УВР, старший методист

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2023, 2024, 2025	Завуч по УВР, старший методист
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	<p>Сентябрь 2022 Сентябрь 2023 Сентябрь 2024</p> <p>Май-июнь 2023, 2024, 2025</p>	Директор
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 	В течении 2023-2025 годов	