

Утверждаю  
Директор МБОУ УСШ  
Раздайбеда Л.В. \_\_\_\_\_  
Пр.№ 074 от 29.08. 2024 г

## План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Объект контроля	Вид контроля	Цель контроля	Ответственный	Обсуждение результатов
<i>август</i>					
1.	Готовность школы к новому учебному году: - материально – техническая база; - обеспечение кадрами; - комплектование классов; - состояние школьной документации; - состояние учебных кабинетов, мастерских, спортзала.	Ф.К.	Проверка состояния учебных кабинетов и мастерских, соблюдение техники безопасности	Директор, зам.директора по УВР, завхоз.	Производственное совещание, совещание при директоре, протокол.
2.	Контроль наличия и содержания рабочих программ по предметам и курсам учебного плана на 2024-2025 учебного года (сделанные в конструкторе рабочих программ)	Ф.К.	Проанализировать наличие и содержание рабочих программ педагогов по предметам и курсам учебного плана в 1-11 классах	Зам.директора по УВР	Накопление банка рабочих программ

3.	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана	Ф.К.	Изучение инструктивных писем и локальных актов, утверждение рабочих программ	Директор, завуч по УВР	Приказ директора
<b>сентябрь</b>					
1.	Обеспеченность учебной литературой школьной библиотеки. УМК педагогов.	Ф.К.	Оценка обеспечения учебниками учащихся и УМК педагогов в соответствии с федеральным перечнем учебников	Зам.директора по УВР, зав.библиотекой	Справка, рекомендации
2.	Входной контроль по основным предметам учебного плана в 2-11 классах	Ф.К.	Оценка уровня сформированности планируемых предметных результатов в 2-11 классах на начало учебного года по всем предметам	Зам.директора по УВР, педагоги-предметники	Справка
3.	Входная диагностика в 1 классе	Ф.К.	Анализ уровня готовности к обучению в школе	Зам.директора по УВР, педагоги-предметники	педсовет, протокол, аналитический отчёт
3.	Адаптационный период в 1 классе	Т.К.	Выявление адаптации учащихся к новым условиям обучения, оценка готовности к школьному обучению, в условиях введения обновлённых ФГОС НОО и ФОП.	директор	Справка, педсовет, протокол.
4.	Адаптационный период в 5 классе	Т.К.	Оценка работы по преемственности в обучении между первой и второй ступенями школы, в условиях введения обновлённых ФГОС ООО и ФОП.	Зам.директора по УВР	Справка, педсовет, протокол.
5.	Организация системы внеурочной работы в школе	Ф.К.	Оценка расписания работы творческих объединений, наличие образовательных программ.	Зам.директора по ВР	утверждённое расписание, журналы, план-сетка занятости обучающихся по классам
6.	Организация горячего	Ф.К.	Оценить организацию горячего	Директор школы,	Управляющий совет,

	питания		питания в школе	завхоз	протокол
7.	Проверка планов воспитательной работы 1-11 классов	Ф.К.	Проанализировать наличие и содержание планов воспитательной работы	Зам.директора по ВР	Совещание классных руководителей, справка
<b>октябрь</b>					
1.	Адаптационный период в 1 классе	Т.К.	Выявление адаптации учащихся к новым условиям обучения, оценка готовности к школьному обучению, в условиях введения обновлённых ФГОС НОО и ФОП.	директор	Справка, педсовет, протокол.
2.	Адаптационный период в 5 классе	Т.К.	Оценка работы по преемственности в обучении между первой и второй ступенями школы, в условиях введения обновлённых ФГОС ООО и ФОП.	Зам.директора по УВР	Справка, педсовет, протокол.
3.	Проверка техники чтения и знания таблицы умножения во 2-4 классах	Т.к.	Оценка умений учащихся начальных классов. Проверка выполнения норм по чтению и знания таблицы умножения	Зам.директора по УВР, педагоги	Справка, совещание при зам.дир.по УВР, протокол.
4.	Рейд по проверке и соблюдению требований к ношению школьной формы, к учебникам и ученическим принадлежностям.	Ф.К.	Выявление учащихся не имеющих школьной формы и учащихся, которые не соблюдают устав школы.	Зам.директора по ВР	Совещание классных руководителей, справка
5.	Контроль проведения тематических классных часов «Разговор о важном».	Ф.К.	Анализ содержания и технологии проведения.	Зам.директора по ВР	Протоколы о проведении
6.	Контроль проведения тематических классных часов «Россия – мои горизонты»(профминимум).	Ф.К.	Анализ содержания и технологии проведения.	Зам.директора по ВР	Протоколы о проведении
7.	Контроль проведения	Ф.К.	Анализ содержания и	Зам.директора по ВР	Протоколы о проведении

	тематических классных часов «Семьеведение»».		технологии проведения.		
<b><i>Ноябрь</i></b>					
1.	Анализ итогов успеваемости учащихся в первой четверти	Ф.К.	Выявление уровня обученности и качества знаний	Зам.директора по УВР	Педсовет, протокол
2.	Контроль ведения курсов внеурочной деятельности	Ф.К.	Проанализировать содержание и ведения занятий, заполнение журнала	Зам.директора по ВР	Справка, индивидуальное собеседование
3.	Проверка заполнения электронных классных журналов 1-11 классов и журналов по внеурочной деятельности 1-11 классов	Т.К.	Оценка качества заполнения, состояние оформления журналов, оценка системы учёта знаний учащихся, объективность выставления оценок	Зам.директора по УВР	Справка, индивидуальное собеседование
4.	Работы педагога Курго В.А.. по достижений планируемых результатов на уроках обществознания в 9 классе	П.К.	Анализ работы педагога по достижению планируемых предметных результатов согласно ООП НОО и ООП ООО	Директор, зам.директора по УВР	Справка, индивидуальное собеседование
<b><i>Декабрь</i></b>					
1.	Проверка техники чтения и знаний таблицы умножения во 2-4 классах	Т.к.	Оценка умений учащихся начальных классов. Проверка выполнения норм по чтению	Зам.директора по УВР, педагоги	Совещание при зам.дир.по УВР, справка.
2.	Выполнение программ по базовым предметам, предметам школьного компонента в первом полугодии	Т.К.	Контроль выполнения программ	Зам.директора по УВР, мо школы.	Педсовет, справка, протокол
3.	Административные контрольные работы за первое полугодие по базовым предметам	Ф.К.	Изучение уровня сформированности учебных умений и навыков и оценка планируемых предметных результатов по предметам	Зам.директора по УВР, педагоги-предметники	Совещание при зам.директора по УВР, справка, протокол.

			выходящим на ГИА, ВПР, КДР (математика, русский язык, география, история, обществознание, биология, английский язык, физика, химия)		
4.	Работа педагогов с обучающимися с низкими образовательными результатами	П.К.	Анализ деятельности педагогов с неуспевающими обучающимися по итогам первой четверти	Зам. Директора по УВР	Справка, индивидуальное собеседование
5.	Контроль ведения тематических классных часов в рамках проекта «Разговор о важном»	Ф.К.	Анализ выполнения плана по реализации проекта «Разговор о важном», в части проведения запланированных тематических классных часов	Зам. Директора по ВР	Справка, индивидуальное собеседование
6.	Контроль проведения тематических классных часов «Россия – мои горизонты»(профминимум).	Ф.К.	Анализ содержания и технологии проведения.	Зам.директора по ВР	Протоколы о проведении
7.	Контроль проведения тематических классных часов «Семьеведение».	Ф.К.	Анализ содержания и технологии проведения.	Зам.директора по ВР	Протоколы о проведении
8.	Организация проведения итогового сочинения в 11 классе	Ф.К.	Оценка уровня сформированности предметных результатов и метапредметных результатов	Ответственный за проведение по приказу	аналитические отчёты по итогам оценочных процедур
<b>Январь</b>					
1.	Проверка электронных классных журналов учащихся 1-11 классов	Т.К.	Контроль накопляемости и объективности оценок, оценка системы учёта знаний учащихся	Зам.директора по УВР, классные руководители	Справка, индивидуальное собеседование
2.	Контроль деятельности педагогов по развитию функциональной грамотности в 5-7 классах	ПК	Анализ деятельности педагогов по развитию ФГ, анализ диагностических работ	Зам.директора по УВР	Справка, круглый стол, индивидуальное собеседование

<b>Февраль</b>					
1.	Работа педагогов с обучающимися с низкими образовательными результатами	П.К.	Анализ деятельности педагогов с неуспевающими обучающимися по итогам первой четверти	Зам. директора по УВР	Справка, индивидуальное собеседование
2.	Организация проведения Итогового собеседования в 9 классе	Ф.К.	Оценка уровня сформированности предметных результатов и метапредметных результатов	Ответственный за проведение по приказу	аналитические отчёты по итогам оценочных процедур
<b>март</b>					
1.	Проверка техники чтения и знаний таблицы умножения в начальных классах	Т.к.	Оценка умений учащихся начальных классов. Проверка выполнения норм по чтению и знаний таблицы умножения	Зам.директора по УВР, педагоги	Совещание при зам.дир.по УВР, справка
2.	Организация и проведение КДР	Т.К.	Оценка уровня сформированности предметных результатов и метапредметных результатов	Ответственный за проведение по приказу	Диаграммы и таблицы, аналитические отчёты по итогам оценочных процедур
3.	Работа по охране труда, профилактика ДТП	Т.К.	Проверка соблюдения техники безопасности в мастерских, лабораториях, спортивной комнате, учебных кабинетах. Оценка работы по профилактике ДТП	Рыль А.В., Раздайбеда Л.В., Барловская Е.Н.	Производственное совещание, протокол
4.	Работа секций, мастерских, кружков.	Ф.К.	Оценка посещаемости и результативности работы	Замдиректора по ВР	Совещание при директоре, справка
5.	Проверка электронных классных журналами и личных дел 1-11 классов	Т.К.	Качество оформления классных журналов и личных дел, оценка системы учета знаний и объективности выставления оценок оценка ведения личных дел	Зам. директора по УВР	Справка
6.	Контроль проведения тематических классных	Ф.К.	Анализ содержания и технологии проведения.	Зам.директора по ВР	Отчёты о проведении

	родительских собраний.				
7.	Организация и проведение ВПР в 4-8,11 кл.	Т.К.	Оценка уровня сформированности предметных и метапредметных результатов, анализ соответствия оценок	Ответственный за проведение	Диаграммы и таблицы, аналитические отчёты по итогам оценочных процедур
<b>апрель</b>					
1.	Промежуточная аттестация в 1-11 классах	Ф.К.	Оценка уровня сформированности предметных знаний на базовом уровне	Директор, завуч по УВР, завуч по ВР	Справка, педсовет, протокол
2.	Сохранность учебников	Ф.К.	Проверка состояния и сохранности учебников	Директор, библиотекарь	Производственное совещание, протокол
3.	Организация и проведение ВПР в 4-8,11 кл.	Т.К.	Оценка уровня сформированности предметных и метапредметных результатов, анализ соответствия оценок	Ответственный за проведение	Диаграммы и таблицы, аналитические отчёты по итогам оценочных процедур
6.	Работа педагогов с обучающимися с низкими образовательными результатами	П.К.	Анализ деятельности педагогов с неуспевающими обучающимися по итогам первой четверти	Зам. директора по УВР	Справка, индивидуальное собеседование
<b>Май</b>					
1.	Проверка техники чтения и знаний таблицы умножения в начальных классах	Т.к.	Оценка умений учащихся начальных классов. Проверка выполнения норм по чтению и знаний таблицы умножения	Зам.директора по УВР, педагоги	Совещание при зам.дир.по УВР, справка, протокол.
2.	Организация и проведение ВПР в 4-8,11 кл.	Т.К.	Оценка уровня сформированности предметных и метапредметных результатов, анализ соответствия оценок	Ответственный за проведение	Диаграммы и таблицы, аналитические отчёты по итогам оценочных процедур
3.	Промежуточная аттестация в 1-11 классах	Ф.К.	Оценка уровня сформированности предметных знаний на базовом уровне	Директор, завуч по УВР, завуч по ВР	Справка, педсовет
<b>Июнь</b>					
1.	Организация участия в	Т.к.	Контроль участия.	Директор,	Приказы, совещание при

	ОГЭ и ЕГЭ		Анализ итогов экзаменов	Зам.директора по УВР	директоре, протоколы
2.	Проверка электронных классных журналов и личных дел учащихся 1-11 классов	Т.К.	Качество оформления классных журналов и личных дел, оценка системы учета знаний и объективности выставления оценок	Зам. Директора по УВР	Справка, индивидуальное собеседование
3.	Заполнение аттестатов и книги выдачи аттестатов	Т.к.	Контроль оформления аттестатов и заполнения книги их выдачи	Директор	Административное совещание, протокол
4.	Подготовка анализа работы школы за учебный год	Т.к.	Анализ работы школы за учебный год, формирование задач на новый учебный год	Директор, зам. Директора по УР и ВР	Анализ работы школы, план работы школы на новый учебный год., августовский педсовет