

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Усольская средняя школа

Утверждаю:

Директор школы

Пр. № 074 от 29.08. 2024 г

План
методической работы
на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: «Формирование компетенций учителя как средство повышения качества образования».

Цель – повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников, через освоение новых технологий.

Задачи:

- организовать методическое сопровождение по реализации обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- организовать методическое сопровождение по реализации ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО;
- организовать методическое сопровождение по реализации ФАООП для учащихся с умственной отсталостью;
- актуализировать программу повышения качества образования в начальной и основной школе;
- продолжить повышать методический уровень педагогов по формированию функциональной грамотности учащихся;
- организовать работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- организовать работу с детьми, имеющими низкие образовательные результаты;
- осуществлять аналитическую работу с полученными образовательными результатами педагогами школы по оценочным процедурам регионального и федерального уровня;
- пополнять методическую копилку по функциональной грамотности необходимым информационным материалом, для оказания помощи учителю в работе;
- оказание методической помощи и сопровождения молодых специалистов;
- методическое сопровождение в создании, реализации и анализе ИОМОВ, через выявление дефицитов педагогов и посредством механизма аттестации и курсовой подготовки;
- организация эффективной деятельности педагогов в образовательном центре «Точка роста»;
- организация деятельности педагогов на федеральной образовательной платформе ФГИС «Моя школа»

Ожидаемые результаты:

1. Готовность 100% педагогов школы осуществлять деятельность по формированию функциональной грамотности учащихся;
2. Регулярное пополнение материалами методическую копилку по функциональной грамотности;
3. 90% педагогов владеют приёмами формирования функциональной грамотности;
4. 100% педагогов умеют проводить анализ полученных образовательных результатов и организовывать корректирующую работу;
5. 100% педагогов создали ИОМы и эффективно реализуют в педагогической деятельности;
6. 100% педагогов подтвердили или повысили свою категорию,
7. 100% реализовали программы образовательного центра «Точка роста»
8. 100% педагогов успешно реализуют обновлённые ФГОС и ФООПы
9. 60% педагогов активно применяют образовательные ресурсы с ФГИС «Моя школа»

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами				
1.1. Повышение квалификации				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.				
Курсовая переподготовка				
№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составления плана курсов повышения квалификации	декабрь, май	Зам.директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
2	Мониторинг прохождения курсов	июнь	Зам.директора по УВР	Аналитический отчет на августовский педсовет
3.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	июнь	Зам.директора по УВР	подготовлены педагогические кадры
4	Мониторинг курсовой подготовки по план-графику	По графику	Зам. директора по УВР	Выполнение плана прохождения курсовой подготовки
1.2. Работа с молодыми педагогами				
Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя				
1.	1. Изучение изменений в нормативной базе школы по обновлённым ФГОС и ФОП 2. Ведение, составление школьной документации (рабочая программа, календарно- тематическое поурочное планирование, электронный классный журнал, отчёты, анализы, мониторинги)	Август, сентябрь	Директор школы, зам.директора по УВР	Изучили нормативно-правовую базу, создали рабочие программы с помощью конструктора рабочих программ
2.	1. Собеседование по теме «Реализация обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО. Конструктор рабочих программ»	октябрь	Зам. директора по УВР	Повышение качества проведения уроков согласно обновлённых ФГОС
3.	1. Собеседование по теме «Реализация ФООП НОО, ФООП ООО, ФАОП»	декабрь	Зам. директора	Подготовка и проведение уроков по

	2. Практикум «Составление технологической карты. Самоанализ урока»		по УВР	ФООП Составляют самоанализ урока
4.	1. Практикум «Способы организации работы на уроке через использование новых педагогических технологий, направленных на повышения уровня функциональной грамотности»	Январь	Зам. директора по УР	Повышение качества проведения уроков
5.	Участие молодых педагогов в конкурсах разных уровней	В течении года	Молодые педагоги	Участие, грамоты и дипломы

1.4. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Теоретическая беседа «Новые региональные требования к аттестации педагогических работников»	В течении года	Зам. директора по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	В течении года	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании документации на аттестацию
3.	Заполнение заявлений для прохождения аттестации	В течении года	Зам. директора по УВР	Оформлена заявка
4.	Уточнение списка аттестуемых работников в 2024-2025 уч. году и сроков прохождения	сентябрь 2024	Зам. Директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников.
5	Заполнение электронного мониторинга по аттестации педагогов	По графику	Аттестуемые педагоги, зам. Директора по УВР	Заполнение мониторинга

1.5. Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Обобщение опыта работы учителей

1.	Оформление «педагогической копилки» и методической	В течении	Руководители МО, учителя-	Разработки уроков, технологические карты,
----	--	-----------	---------------------------	---

	копилки по функциональной грамотности	года	предметники.	материалы по функциональной грамотности, рабочие программы выставлены на сайт школы.
2.	Представление опыта работы на педсоветах, методических советах, семинарах, РМО, фестивалях муниципального, регионального и федерального уровней	В течении года	учителя-предметники, зам.директора по УВР	Выработка рекомендаций для применения и решение о распространении опыта работы
3.	Подготовка материалов для участия в конкурсах, семинарах разного уровня	В течении года	Зам. директора по УР	Участие в конкурсе

1.6. Индивидуальные образовательные маршрут педагога

Цель: создание и реализация ИОМов педагогов

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Выявление дефицитов(у кого закончилась работа с предыдущим ИОМом)	Апрель-май	Завуч по УВР	Определены основные дефициты у 100% педагогов
2.	Создание ИОМов (обновление)	Сентябрь-октябрь	педагоги	100% педагогов имеют ИОМ
3.	Реализация ИОМов (новых)	В течении учебного года	педагоги	Пройдены курсы, прослушаны вебинары, представлен педопыт и т.д. у 50% педагогов
4.	Мониторинг реализации ИОМов	В течении года	Завуч по УВР	Не менее 50% педагогов реализовали свои ИОМы, согласно плана
5	Методическое сопровождение педагогов	В течении года	Завуч по УВР	Созданы ИОМы у 80% педагогов, проведена коррективка и индивидуальное сопровождение

3. Методические семинары (совещание при завуче)

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов.

1.	Составление рабочих программ согласно ФООП и обновлённых ФГОС (работа в конструкторе	Август, сентябрь	Зам.директора по УВР	рабочая программа для отвечающая требованиям положения обновлённых
----	--	------------------	----------------------	--

	рабочих программ)			ФГОС
2.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам и Входных контрольных работ и срезов	Сентябрь октябрь	Зам.директора по УВР, педагоги-предметники	Отчёт о проведении олимпиады, аналитический отчёты по входным к/р
3	План подготовки учащихся к ГИА	октябрь	Зам.директора по УВР	Реализуется план подготовки учащихся по предметам
4	Подготовка и организация «Скорой учительской помощи»	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам.директора по УВР	Составлен план работы
5	Анализ результатов оценочных процедур регионального и федерального уровня	В течении года	Зам.директора по УВР,	Составлены аналитические справки
6.	Наполнение банка материалов по формированию функциональной грамотности	В течении года	педагоги	Регулярно, один раз в полугодие 100% педагогов предоставляют разработанный материал

4. Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

1.	Новые региональные требования к аттестации педагогических работников. Организация работы педагогов во ФГИС «Моя школа»	октябрь	Зам.директора по УВР	Созданы рабочие программы у 100% педагогов
2.	Лаборатория педагогических технологий «Калейдоскоп идей по созданию заданий на развитие функциональной грамотности»	декабрь	зам.директора по УВР	Представлены задания по функциональной грамотности
3.	Как повысить мотивацию обучающихся начальной и основной школы?	февраль	Зам.директора по УВР,	Педагоги ознакомлены с способами, методами и технологией повышения мотивации учащихся

5. Работа методических объединений и рабочих групп.

Цель: Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя

1.	Создание рабочих групп по направлениям: -актуализация программы воспитания в свете реализации года «Семьи» -актуализация программы	В течении года	Руководители групп	Создан план (программа деятельности), определены ответственные, идет реализация
----	--	----------------	--------------------	---

	повышения качества образования в начальной и основной школе			
6. Работа с одаренными детьми.				
Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.				
1.	Реализация программы работы с одаренными детьми.	В течении года	Заместитель директора по ВР	План реализации программы.
2.	Подготовка учащихся к участию в конкурсах разного уровня	В течении года	педагоги	Участие, грамоты
3.	Подготовка к публичному выступлению на школьной научной конференции	Декабрь январь	педагоги	Текст речи, Ораторское искусство.
4.	Выступление учащихся на школьной научной конференции	Декабрь, январь	учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей.
5.	Участие в районной научно-практическом форуме «Первые шаги в науку»	Февраль	учителя-предметники	Уровень владения навыками исследовательской деятельности.
6.	Подготовка и проведение школьного этапа ВСОШ	Октябрь	Заместитель директора по по УВР, учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей.
7.	Составление заявок на участие в районном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Определении участников районных олимпиад.
8.	Определение рейтинга школы по результатам районных олимпиад	По плану	Заместитель директора по УВР	Определение уровня подготовки учащихся.
9.	Организация работы с учащимися с высокими интеллектуальными способностями	В теч.года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей.
10.	Проведение итоговых мероприятий «Первые шаги к успеху» 1-4 кл., «Мои первые успехи» 5-6 кл., «Лестница успеха» 7-8кл., 9-11 кл..	По плану	Завуч по УВР, кл.рук., педагоги-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей.
11.	Обеспечение участия школьников в конкурсах различного уровня, в том числе дистанционных	В течение года	Заместитель директора по УВР и ВР, Учителя-предметники	Поддержка талантливых детей

7. Работа над методической темой «Формирование компетенций учителя как средство повышения качества образования»

Цель: Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их профессиональной деятельности в инновационной работе ОУ через различные формы методической работы

Педсоветы:		сроки	ответственные
2	Альянс семьи и школы: прошлое, настоящее и будущее. Анализ за 2023-2024 учебный год и планирование деятельности на 2024-2025 учебный год.	август	Директор , Завуч по УВР
3	Адаптационный период в 1,5 классах. Актуализация программы повышения качества образования в начальной и основной школе	октябрь	Директор , Завуч по УВР
4.	ФГИС «Моя школа»: невозможное возможно!.	декабрь	Директор , Завуч по УВР
5.	Реализация ФООП и обновленные ФГОС: проблемы и их решение.	январь	Директор, Завуч по УВР
6.	Реализация программы воспитания: достижения и проблемы.	май	Директор, методист по ВР
Методсоветы		сроки	ответственные
1	Новые региональные требования к аттестации педагогических работников. Организация работы педагогов во ФГИС «Моя школа»	ноябрь	Завуч по УВР
2	Лаборатория педагогических технологий «Калейдоскоп идей по созданию заданий на развитие функциональной грамотности»	февраль	Завуч по УВР
3	Как повысить мотивацию обучающихся начальной и основной школы?	апрель	Завуч по УВР
4	Участие в конкурсах педагогического мастерства регионального и федерального уровня	В течении года	Завуч по УВР, педагоги

8 . Диагностико - аналитическая деятельность

Цель: выявление проблемных зон у обучающихся и педагогов для дальнейшей корректирующей деятельности

1 Диагностические исследования:

- | | | |
|--|--------------------------|--|
| - адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения | по плану | Круглый стол, план мероприятий |
| - мониторинг развития функциональной грамотности в 5-7 классах | по плану
декабрь, май | Педагогический совет, протокол
Совещание при завуче |
| - уровень обученности по предметам: входные, административные контрольные работы: ВПР, КДР, промежуточная аттестация | май
сентябрь | Родительское собрание, совещание при завуче |
| - удовлетворённость родителей работой школы | | |

2 Анкетирование учащихся

- | | | |
|---|----------------|----------------------|
| - по выбору предметов, индивидуальных учебных планов, для сдачи итоговой аттестации (предварительный) | август | Зав.директора по УВР |
| - по выбору предметов для сдачи итоговой аттестации | декабрь-март | |
| - по адаптации 5 класс | сентябрь | |
| - по организации и проведению ГИА | в течении года | |

3 Мониторинговые исследования

- | | | |
|---|----------------|----------------------|
| -предметные УУД: техника чтения, таблица умножения, успеваемость, качество | В течение года | Зав.директора по УВР |
| -уровень сформированности функциональной грамотности по разным видам:

Читательская грамотность 5-7 кл.
Математическая грамотность 5-7 кл. | | |
| -результаты тестирования, ВПР, промежуточной и ГИА | | |
| -оценка достижения планируемых | | |

9. Работа по реализации ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

Цель: создание условий для успешной реализации обновлённых программ и стандартов

1	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Июнь-сентябрь	Завуч по УВР, рабочая группа
2	Обновление нормативных документов	Июнь-август	Директор, зам.директора по УВР
3	Обеспечение курсовой подготовки педагогов	По план-графику	Директор зам.директора по УВР
4	Разработка и утверждение учебно-методических материалов, рабочих учебных программ	август	Директор, зам. директора по УВР
5	Педсовет: «Альянс семьи и школы: прошлое, настоящее и будущее. Анализ за 2023-2024 учебный год и планирование деятельности на 2024-2025 учебный год.»	август	Директор школы, зам. Директора по УВР
6.	Педсовет «Адаптационный период в 1,5 классах. Актуализация программы повышения качества образования в начальной и основной школе»	октябрь	Директор школы, зам. Директора по УВР
7.	Методсовет «Организация работы педагогов во ФГИС «Моя школа»»	апрель	Директор школы, зам. Директора по УВР
8.	Педсовет «ФГИС «Моя школа»: невозможное возможно!»	Декабрь, январь	Директор школы, зам. Директора по УВР
9.	Лаборатория педагогических технологий «Калейдоскоп идей по созданию заданий на развитие функциональной грамотности»	февраль	Директор школы, зам. Директора по УВР
10	Педсовет «Реализация ФООП и обновленные ФГОС: проблемы и их решение»	январь	Директор школы, зам. Директора по УВР
11.	Семинары, совещание при завуче	В течении года	зам. директора по УВР

12. План внутришкольного контроля на 2024- В течении года
2025 учебный год

Директор школы, зам.
Директора по УВР,
педагоги-предметники